



Città di Gonzaga

COMUNE DI GONZAGA

Provincia di Mantova

Settore Affari Generali

SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO E CONTABILE - AREA DEGLI ISTRUTTORI- A TEMPO PARZIALE 30/36 MEDIANTE CONTRATTO DI FORMAZIONE LAVORO DELLA DURATA DI 12 MESI DA ASSEGNARE AL SETTORE TECNICO

(scadenza il 30/11/2024)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Richiamati:

la delibera di G.C n.18 del 21/02/2024 di approvazione del Piano integrato di attività e Organizzazione 2023/2025, così come aggiornato alla sezione 3.3 con deliberazione n.70 del 29/06/2024; il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Gonzaga;

Norme di riferimento:

il DPR n. 82 del 16/06/2023 "Regolamento recante modifiche al DPR n. 487 del 1994 concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"

- il D. Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i;
- il CCNL relativo al personale del Comparto funzioni Enti Locali sottoscritto in data 16/11/2022;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Gonzaga;

Nelle more dell'approvazione del progetto formativo per l'attivazione di un contratto di formazione lavoro, trasmesso alla Commissione Regionale per le Politiche del lavoro e della Formazione della Lombardia come da protocollo n. 18329 del 08/11/2024;

In esecuzione della propria determinazione n.141 del 11/11/2024 con la quale è stato approvato il presente bando;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per esami per la copertura di un posto di istruttore Amministrativo contabile - Area degli Istruttori- a tempo parziale 30/36, mediante contratto di formazione lavoro della durata di mesi dodici da assegnare al Settore Tecnico

La procedura selettiva è riservata ai giovani di età compresa tra i 18 e i 32 anni non compiuti alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande;

U

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N. 0018459/2024 del 11/11/2024

Firma: Cristina Merlenghi

COMUNE DI GONZAGA

Comune di Gonzaga

Ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge 19/12/1984, n. 863 e s.m.i. la procedura selettiva in argomento è subordinata alla ricezione della formale autorizzazione del progetto formativo da parte della Commissione Regionale per le Politiche del Lavoro e della Formazione (C.R.P.L.F.). Nell'eventualità in cui il progetto non dovesse essere approvato, la presente selezione si intenderà revocata, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

L'Amministrazione comunale, per ragioni di interesse pubblico, o variazioni di legge, si riserva il diritto di adottare, prima dell'inizio delle prove d'esame, un motivato provvedimento di revoca, proroga o di variazione del presente avviso. Inoltre tale avviso potrà essere revocato:

-ai sensi della L. 3/2003, che integra l'art. 34bis del D.Lgs. 165/2001, il quale prevede che "Le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, c. 2, ...prima di avviare le procedure di assunzione di personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'art. 34 c. 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste", qualora venissero segnalati dei nominativi dal Centro per l'Impiego, dalla Regione o dal Dipartimento della Funzione Pubblica per la copertura del posto messo a concorso;
-qualora il progetto formativo non venisse approvato da parte del competente organo di Regione Lombardia.

Le mansioni da svolgere sono quelle elencate in modo esemplificativo nella declaratoria di cui all'allegato A) al contratto collettivo 16 novembre 2022 del comparto regione Enti Locali.

A titolo esemplificativo e non esaustivo il lavoratore /la lavoratrice dovrà svolgere le seguenti attività:

- controllo del PEG e della capacità di spesa;
- liquidazioni fatture;
- procedure di affidamento diretto di beni/servizi mediante l'utilizzo delle idonee piattaforme;
- protocollazione e redazione atti amministrativi;

L'Istruttore amministrativo contabile svolge attività riconducibili agli scopi organizzativi di seguito riportati:

a. lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Rispondono, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs 11/04/2006 n. 198 nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs 30/03/2001 n. 165.

La selezione sarà espletata con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi di quest'Ente e dal D.P.R. n. 487/1994.

TRATTAMENTO ECONOMICO E CARATTERISTICHE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il contratto di formazione lavoro è una modalità di contratto volto ad agevolare l'inserimento professionale dei giovani assunti mediante un'esperienza lavorativa che consenta un adeguamento delle capacità professionali al contesto organizzativo e di servizio che prevede un percorso formativo d'aula e di attività sul campo, con le seguenti caratteristiche:



- durata del rapporto di formazione e lavoro: 12 mesi. Il contratto potrà essere trasformato a tempo indeterminato (ex art. 3 CCNL 14/09/2000);
- regime del tempo di servizio: tempo parziale 30/36 ore settimanali;
- qualifica: istruttore Amministrativo Contabile - Area degli Istruttori;

Il trattamento economico che sarà attribuito è costituito dallo stipendio tabellare previsto per il profilo professionale di “Istruttore delle attività amministrative e contabili – Area degli Istruttori” nell’allegato G) del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale delle Regioni e delle Autonomie Locali, dall’indennità di comparto, dalla tredicesima mensilità e da ogni altro emolumento previsto dallo stesso contratto o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, dall’assegno per il nucleo familiare.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro.

Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge.

L’assunto sarà iscritto ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

RISERVA DEI POSTI

Ai sensi dell’art. 1014, comma 3 e 4, e dell’art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Non si dà luogo ad alcuna riserva in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla legge n. 68/1999 essendo coperta la quota d’obbligo nell’Ente;

Sulla presente selezione non opera la riserva a favore di operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, ai sensi dell’art. 1, comma 9-bis del D.L. n. 44/2023 convertito nella Legge n. 74/2023, poiché la frazione di riserva determinata non raggiunge l’unità, che verrà quindi cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Al 31/12/2023 la rappresentatività di genere riferita al personale dipendente del Comune di Gonzaga inquadrato nel profilo di “Istruttore delle Attività Amministrative e Contabili” constava del 69% di dipendenti donne e 31% di dipendenti uomini. Risultando il differenziale tra generi superiore al 30% si applica, in accordo a quanto disposto dall’articolo 5 del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii., il titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato.

REQUISITI PER L’AMMISSIONE

Per essere ammessi alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione:

- a) Cittadinanza italiana o appartenenza a uno degli Stati membri della Unione Europea, nonché essere cittadini extra comunitari ai sensi dell’art. 38, commi 1, 2 e 3-bis del D. Lgs. n. 165/2001.

Per i cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea e per gli extra comunitari è richiesto, altresì, il godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza e



Città di Gonzaga

adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) **età compresa tra i 18 e i 32 anni non compiuti alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda;**

c) godimento dei diritti civili e politici (per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui al presente comma è riferito al Paese di cittadinanza);

d) possedere l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore della selezione prima dell'immissione in servizio;

e) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 15, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), della Legge 55/1990, così come modificata e integrata dall'art. 1, comma 1, della Legge 16/1992, e ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge 97/2001;

f) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale;

g) per i candidati di sesso maschile: regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva oppure non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;

h) di essere in possesso del seguente titolo di studio: **Diploma di scuola media superiore (Maturità)**, inteso come titolo abilitante per l'iscrizione ai corsi universitari, rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare, purché detto titolo sia stato dichiarato equipollente con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art.38 – co 3-del D.Lgs.165 del 30.3.2001, con decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando di selezione. Qualora la suddetta procedura, da iniziare tassativamente entro la data di scadenza del bando, non sia ancora conclusa, al momento dell'iscrizione, il candidato è ammesso con riserva; l'accertamento negativo, in qualsiasi momento intervenuto, comporta l'esclusione dalla selezione. La dichiarazione di equipollenza o il decreto di riconoscimento devono comunque sussistere al momento dell'eventuale assunzione. Si precisa che la procedura in oggetto si intende iniziata se entro la data di scadenza del bando è stata presentata istanza di riconoscimento ad Istituto abilitato al rilascio del titolo corrispondente per ottenere la dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio straniero, oppure se entro la medesima data è stata presentata istanza al Dipartimento della Funzione Pubblica per ottenere il riconoscimento dell'equivalenza del titolo ai sensi dell'art. 38 co 3 del D. Lgs. 165/2001. La sola traduzione legalizzata del titolo di studio straniero e la dichiarazione di valore del Consolato non sono documenti sufficienti.

i) essere in possesso della patente categoria B o equivalenti in corso di validità;

l) conoscenza della lingua inglese;

m) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di uso corrente;

I requisiti richiesti dal presente bando devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso sia all'atto di sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi.



Città di Gonzaga

PUBBLICAZIONE CONCORSO E PRESENTAZIONE DOMANDA. TERMINI E MODALITÀ

Il presente bando di selezione pubblica è pubblicato all'Albo pretorio online e nella sezione "Bandi di concorso" del sito internet del Comune di Gonzaga <https://www.comune.gonzaga.mn.it/>.

È inoltre pubblicato sul Portale del Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it/>).

Le domande di ammissione devono essere presentate esclusivamente tramite il Portale del Reclutamento inPA, previa lettura del presente bando di concorso. La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati **entro le ore 23.59 del 30/11/2024**, termine perentorio fissato nell'Avviso sul Portale "inPA". Non saranno accolte le domande pervenute oltre le ore **23.59** dalla data di cui sopra. Per tale motivo, si consiglia di procedere all'iscrizione con congruo anticipo e non in prossimità della scadenza del bando. Non saranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano o trasmesse tramite altre differenti modalità (es: spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC).

Modalità presentazione e Istruzioni per la compilazione dell'istanza

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento inPA, previa registrazione tramite SPID, CIE o CNS.

Dopo aver effettuato l'autenticazione accedendo all'Area personale del sito inPA, cliccando su "Curriculum" si deve procedere alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio CV. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del Portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>.

Conclusa questa operazione, si procede alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando i documenti richiesti. Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente bando sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo vicino alla dicitura della sezione.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il Portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione. Non verranno prese in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.



Il Comune non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

TASSA DI CONCORSO

La partecipazione alla selezione pubblica comporta il versamento della tassa di concorso di € 10,00 da versare mediante PAGOPA andando *Sul sito WWW.COMUNE.GONZAGA.MN.IT entrare nella sezione PAGO PA, selezionare PAGAMENTI SPONTANEI (cliccando sull'apposito link) - selezionare "Effettua un pagamento spontaneo" selezionare l'opzione "Tassa concorso" nella categoria "Varie" compilare i campi richiesti e nella sezione "Descrizione causale" indicare "Tassa di concorso per la partecipazione alla selezione pubblica per esami per l'assunzione per mesi dodici ad orario parziale 30/36 di n. 1 Istruttore delle attività amministrative e contabili – presso il Settore tecnico, mediante CFL"*.

Versamenti irregolari, parziali, tardivi o effettuati in mancanza dei requisiti essenziali per la partecipazione al concorso non saranno considerati né restituiti.

AUTOCERTIFICAZIONI AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000

Nel Portale del Reclutamento di presentazione della domanda, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- a) le proprie generalità (il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita) e il codice fiscale;
- b) **di avere un'età compresa tra i 18 e i 32 anni non compiuti alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande;**
- c) il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica (non PEC) al quale devono essere trasmesse le eventuali informazioni relative alla selezione, ed eventuale PEC;
- d) l'indirizzo completo di residenza;
- e) il possesso della cittadinanza italiana ovvero quella di altro Stato membro dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea ed essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o di essere cittadino di Paesi terzi e titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- f) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; se cittadino straniero, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- g) di non avere riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di dichiararli in caso contrario (da integrare eventualmente con gli estremi della riabilitazione intervenuta);
- h) di essere in regola con gli obblighi di leva;
- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego in una Pubblica Amministrazione per persistente rendimento insufficiente, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- j) gli aspiranti diversamente abili, beneficiari delle disposizioni di cui alla legge n. 104/1992,



- devono indicare gli eventuali ausili necessari allo svolgimento delle prove d'esame e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione all'handicap posseduto. Gli aspiranti con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) devono fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria difficoltà (di lettura, di scrittura e di calcolo), che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. A tal fine, il candidato dovrà produrre in allegato idonea documentazione rilasciata dalla A.S.L. di appartenenza con l'indicazione precisa degli ausili necessari;
- k) di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
 - l) di godere dei diritti civili e politici;
 - m) di essere consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso Enti Pubblici vigente al momento della assunzione stessa, nonché di aver preso visione del bando e delle norme ivi richiamate;
 - n) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico – economico dei dipendenti del Comune di Gonzaga;
 - o) di possedere tutti i requisiti previsti dal bando;
 - p) di accettare incondizionatamente le condizioni fissate nel presente Bando;
 - q) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo, del numero di telefono e/o indirizzo e-mail al Servizio Personale del Comune di Gonzaga sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
 - r) gli eventuali titoli di preferenza all'assunzione, a parità di punteggio, ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994 modificato con D.P.R. n. 82/2023;
 - s) il titolo di studio posseduto, l'istituto ove il titolo è stato conseguito (completo di indirizzo), il voto e la data di conseguimento. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario compilare la sezione con i dati del provvedimento di equivalenza (Ente – numero e data del provvedimento). Dovrà essere allegata la dichiarazione di equivalenza o la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo previsto dal bando;

Si precisa che l'istanza, dichiarazione di ammissione alla selezione, effettuata compilando il modulo online riveste le seguenti valenze:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: data e luogo di nascita; residenza; stato di famiglia; stato civile; godimento dei diritti politici; posizione agli effetti degli obblighi militari; titoli di studio e/o qualifica professionale; posizione penale;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: assenza di destituzione, dispensa o decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni; titoli di preferenza o di precedenza.

L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio, a campione, il contenuto dei dati, requisiti, titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76.

Devono essere allegati, attraverso la piattaforma:

1. la ricevuta di pagamento della tassa di concorso;
2. i documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di



- partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
3. l'eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001;
 4. l'eventuale documentazione che comprovi o autocertifichi l'esistenza di titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii;

Devono essere altresì allegati, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici:

- per i candidati diversamente abili: la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) e, in caso, la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante l'invalidità pari o superiore all'80% al fine dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva;
- per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA): la dichiarazione resa dalla competente Commissione medico-legale dell'A.S.L. comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) oppure della misura dispensativa.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'ammissione o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituisce motivo di esclusione dalla selezione la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quella indicata nel presente avviso e/o oltre la scadenza prevista.

Fermo quanto previsto dal presente articolo, tutti i candidati sono ammessi con riserva a partecipare alle prove. L'accertamento dei requisiti, sulla base delle sole dichiarazioni rese, verrà effettuato per i candidati inseriti nella graduatoria finale. Nel caso venga effettuata la verifica dei requisiti d'accesso antecedentemente all'effettuazione delle prove, in presenza di obiettivi dubbi sul possesso dei requisiti stessi, avuto riguardo sia all'interesse del candidato sia al corretto svolgimento delle prove stesse, l'Amministrazione può comunque disporre l'ammissione alla procedura selettiva con riserva.

L'Amministrazione si riserva di effettuare in qualunque momento della procedura selettiva, anche successivo all'espletamento delle prove d'esame, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti dall'avviso di selezione, ovvero per mancata dichiarazione degli stessi nella domanda di ammissione. In tal caso verrà data comunicazione ai candidati interessati. Il difetto dei suddetti requisiti costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato, fatta salva ogni altra responsabilità prevista.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

I candidati sono ammessi alle prove concorsuali con riserva. **Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:**

1. l'omissione nella domanda del cognome e nome, della residenza o del domicilio del concorrente, qualora tali dati non siano desumibili con sicurezza dalla documentazione;
2. il mancato pagamento della tassa di concorso entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.



TITOLI DI PREFERENZA

I titoli che danno diritto alle preferenze a parità di merito e a parità di titoli sono quelli previsti dall'art.5 del DPR 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza dell'avviso e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- n) minore età anagrafica.

La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza non comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici ma potranno essere dichiarati anche in seguito. In caso di parità di votazione, la posizione sarà determinata sulla base dei titoli che diano luogo a preferenza; si considerano titoli di preferenza, a parità di merito, quelli indicati all'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.



Città di Gonzaga

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Le prove selettive saranno espletate da una commissione esaminatrice composta da tre membri (un presidente e due membri esperti), nominata dal Responsabile dell'Ufficio Personale.

La commissione potrà essere integrata anche da componenti esperti in lingua inglese e informatica.

La Commissione, per la valutazione delle prove, dispone dei seguenti punteggi:

- punti 30 per la prova scritta a contenuto tecnico-professionale;
- punti 30 per la prova orale.

Le prove si intendono superate con un punteggio minimo di 21/30.

I criteri di valutazione delle prove saranno i seguenti:

- aderenza ed attinenza della risposta al quesito posto;
- completezza e percorso logico della risposta;
- chiarezza, correttezza e capacità di esposizione;
- uso della terminologia appropriata;
- capacità di analisi e sintesi rispetto alle questioni proposte;
- conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento.

La Commissione potrà proporre domande tendenti a valutare le caratteristiche attitudinali dei candidati in relazione al ruolo da ricoprire.

PROVE D'ESAME

L'esame consisterà in una PROVA SCRITTA a contenuto tecnico-professionale e in una PROVA ORALE, quest'ultima previo ACCERTAMENTO DELLA CONOSCENZA DI BASE DELLA LINGUA INGLESE E DELLE COMPETENZE INFORMATICHE.

La prova scritta a contenuto tecnico-professionale, a scelta della commissione, sarà svolta in presenza attraverso l'uso di strumenti informatici e consisterà nella somministrazione di test a risposta multipla e/o nella redazione di un elaborato, un parere, una relazione, eventualmente articolati in più argomenti o quesiti, finalizzati a verificare la specifica conoscenza delle materie sottoindicate. Potrà altresì essere diretta ad accertare mediante l'esame e la risoluzione di un caso pratico, la redazione di atti amministrativi e/o la realizzazione di progetti tecnico-professionali, la conoscenza e l'attitudine del candidato all'analisi delle problematiche tipiche del profilo di "Istruttore delle Attività Amministrative e Contabili" e la capacità di proporre soluzioni coerenti ed efficaci, dal punto di vista giuridico.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno ottenuto nella prova suddetta una votazione di almeno 21 punti su 30.

La **prova orale** sulle materie oggetto di esame **verrà svolta previo accertamento della conoscenza di base della lingua inglese e delle competenze informatiche**. La prova di accertamento della conoscenza di base della lingua inglese e delle competenze informatiche avviene mediante colloqui o prove teorico- pratiche. La Commissione provvede esclusivamente ad accertare la conoscenza e ad esprimere un giudizio di idoneità. L'esito dell'accertamento in argomento consente l'ammissione o darà luogo alla non ammissione alla successiva prova orale, con i seguenti chiarimenti:

- nel caso in cui l'accertamento si risolva con un giudizio negativo, cioè di non conoscenza, il candidato non è ammesso a sostenere la successiva prova orale;



- i candidati che superano l'accertamento con un giudizio di idoneità sono ammessi a sostenere la prova orale. Tale giudizio non verrà considerato nel punteggio della prova orale.

Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30, previo conseguimento di giudizio di idoneità nell'accertamento della conoscenza di base della lingua inglese e delle competenze informatiche.

MATERIE DELLA PROVA SCRITTA E DELLA PROVA ORALE:

- ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- contabilità degli Enti locali con particolare riferimento ai principi contabili generali;
- procedimento amministrativo, diritto di accesso (L. n. 241/1990);
- semplificazione e documentazione amministrativa (DPR n. 445/2000 e s.m.i.);
- nozioni in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso civico (l. 190/2012 e D.Lgs 33/2013);
- codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs 196/2003 ss.mm.ii.;
- nozioni in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento a diritti e doveri del dipendente, responsabilità del pubblico dipendente e Codice di comportamento;
- normativa in materia di attività contrattuale e affidamento di lavori, di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. 36/2023);
- procedure per l'acquisto di beni e servizi sul mercato elettronico e convenzioni CONSIP;
- Principi di redazione degli atti amministrativi

CALENDARIO DELLE PROVE

PROVA SCRITTA A CONTENUTO TECNICO-PROFESSIONALE:

lunedì 9 dicembre 2024 alle ore 15:00

La sede della prova scritta verrà comunicata a candidati mediante notizia pubblicata sul sito del Comune di Gonzaga almeno tre giorni prima della prova. Detta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti

PROVA ORALE PREVIO ACCERTAMENTO DELLA CONOSCENZA DI BASE DELLA LINGUA INGLESE E DELLE COMPETENZE INFORMATICHE:

venerdì 13 DICEMBRE 2024 alle ore 9:30 presso la sala consiliare del Comune sita in P.zza Castello 1

Alla PROVA SCRITTA A CONTENUTO TECNICO-PROFESSIONALE gli iscritti alla selezione, se non esclusi con comunicazione in tal senso, devono intendersi automaticamente convocati e dovranno presentarsi muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione e di eventuali integrazioni della domanda richieste come condizione per l'ammissione.

Saranno ammessi all'accertamento della conoscenza di base della lingua inglese e delle competenze informatiche e, in caso di esito positivo dell'accertamento, alla PROVA ORALE i candidati che avranno riportato nella prova scritta a contenuto tecnico-professionale una valutazione di almeno 21/30.

Gli esiti delle prove saranno resi noti ai partecipanti mediante pubblicazione sul Portale del Reclutamento inPA, tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Saranno



altresì pubblicati sul sito internet istituzionale del Comune di Gonzaga www.comune.gonzaga.mn.it all'albo on line e nella Sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso".

Il Comune di Gonzaga declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione dei calendari di convocazione e delle comunicazioni relative alla selezione e agli esiti delle prove da parte dei candidati.

Il Comune di Gonzaga si riserva la facoltà, in caso di necessità, di modificare giorni, orari e sedi delle prove. Eventuali modifiche al calendario delle prove d'esame saranno comunicate ai candidati mediante pubblicazione sul Portale del Reclutamento inPA e nel Sito Internet Istituzionale (www.comune.gonzaga.mn.it) con un preavviso minimo di 3 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse. Si invitano i candidati a consultare il sito istituzionale anche nei giorni antecedenti l'inizio delle prove, alla sezione "Amministrazione Trasparente" — sottosezione "Bandi di concorso" per eventuali modifiche o variazioni al calendario o al luogo di svolgimento delle prove o per ulteriori comunicazioni relative all'espletamento delle prove stesse.

La Commissione potrà prevedere, ove necessario, la non contestualità dello svolgimento della prova scritta da parte dei candidati o lo svolgimento della prova orale in più giornate, assicurando comunque la trasparenza e l'omogeneità delle prove somministrate in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti i partecipanti.

Il tempo assegnato per l'effettuazione delle prove sarà fissato dalla Commissione esaminatrice.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che non si presenteranno nei giorni e orari stabiliti per la prova d'esame saranno considerati rinunciari.

GRADUATORIA FINALE DI MERITO

La Commissione esaminatrice stilerà la graduatoria finale di merito che sarà formata sommando il voto conseguito nella prova scritta e il voto conseguito nella prova orale, tenuto conto delle riserve di legge previste dal presente bando.

La graduatoria finale verrà formulata applicando, a parità di punti, i titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/1994 e smi.

In applicazione della suddetta norma, essendo il differenziale tra i generi per l'area del presente concorso di inquadramento calcolata alla data del 31/12/2023 dell'anno precedente superiore al 30% (69% genere femminile e 31% genere maschile) si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5 comma 4 lettera O) in favore del genere meno rappresentato.

Il Responsabile del Personale, dopo aver effettuato il riscontro della regolarità delle operazioni concorsuali sulla base dei verbali ricevuti dalla Commissione esaminatrice, approva i verbali e la relativa graduatoria finale. La graduatoria è resa nota mediante pubblicazione sul Portale del Reclutamento inPA e sul sito internet del Comune di Gonzaga alla pagina "Bandi di concorso" e all'albo pretorio.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative

La graduatoria finale di merito rimane efficace ai sensi della normativa vigente.

L'assunzione del vincitore, effettuata in base alla graduatoria formata dalla Commissione Esaminatrice, è **subordinata**:



-alla ricezione della formale autorizzazione del progetto formativo da parte della Commissione Regionale per le Politiche del Lavoro e della Formazione (C.R.P.L.F.). Nell'eventualità in cui il progetto non dovesse essere approvato, la presente selezione si intenderà revocata, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente;

- al rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia con particolare riferimento ai vincoli sulle assunzioni di personale. In generale, l'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione, o anche di annullare la procedura selettiva, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria. Inoltre tale avviso potrà essere revocato ai sensi della L. 3/2003, che integra l'art. 34bis del D.Lgs. 165/2001, il quale prevede che "Le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, c. 2, ...prima di avviare le procedure di assunzione di personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'art. 34 c. 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste", qualora venissero segnalati dei nominativi dal Centro per l'Impiego, dalla Regione o dal Dipartimento della FunzionePubblica per la copertura del posto messo a concorso.

ASSUNZIONE DEL VINCITORE

I candidati all'assunzione sono invitati, a mezzo pec, a presentarsi personalmente presso l'ufficio personale del Comune, entro apposito termine prescritto nella predetta comunicazione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta, comunque, subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Gli irreperibili alla chiamata, così come i non disponibili alla data indicata, eccetto i casi di legittimo impedimento documentato adeguatamente (ad esempio la malattia o l'iscrizione a corsi di studio con obbligo di frequenza o similari, nel qual caso la chiamata verrà ripetuta alla cessazione dell'impedimento, naturalmente in relazione a reali necessità di assunzione) saranno collocati in coda alla graduatoria. Non sarà considerato in nessun caso legittimo impedimento un rapporto di lavoro dipendente già in corso di svolgimento, anche se di carattere temporaneo.

L'assunzione verrà disposta a seguito del presente bando, nell'ordine della graduatoria, nel rigoroso rispetto delle vigenti norme in materia di finanza locale e di personale e nell'ambito delle compatibilità di bilancio corrente.

L'interessato alla chiamata in servizio, a pena di decadenza, dovrà essere disponibile a prendere immediatamente servizio alla data, agli orari stabiliti e sarà invitato a far pervenire all'Amministrazione, entro il termine assegnato, la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art.53 del D. Lgs.n.165/2001.

L'assunto, che risulterà in possesso di tutti i requisiti prescritti, sarà invitato alla stipula di apposito contratto.

Nell'eventualità che il tempo intercorrente tra l'invito a stipulare il contratto e la presa di servizio non consenta la presentazione dei documenti, verrà comunque assegnato un termine, scaduto il quale, per i rapporti già instaurati, si provvede all'immediata risoluzione del rapporto.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre, anche prima dell'assunzione, a visita medica preventiva ai sensi dell'art. 41 D. Lgs. n. 81/2008 come modificato dal D. Lgs. n.106/2009 al fine di verificare l'idoneità del lavoratore alla mansione specifica e l'assenza di controindicazioni al lavoro. In caso di esito impeditivo, conseguente all'accertamento sanitario, come nel caso di rifiuto da parte del lavoratore a sottoporsi a visita, senza giustificato motivo da comunicarsi tempestivamente all'Amministrazione, si fa luogo alla risoluzione del rapporto.



NORME PARTICOLARI RELATIVE ALL'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE LAVORO

Il rapporto di lavoro avrà una durata di 12 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto individuale. Ai sensi dell'art. 3, comma 14 del CCNL 14/09/2000, il contratto di formazione e lavoro si risolve automaticamente alla scadenza prefissata e non può essere prorogato o rinnovato. Ai soli fini del completamento della formazione prevista, in presenza di eventi oggettivamente impeditivi della formazione di cui al predetto articolo, il contratto può essere prorogato per un periodo corrispondente a quello di durata della sospensione stessa. L'amministrazione si riserva la facoltà di trasformare il rapporto di formazione e lavoro in contratto di lavoro a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 3, comma 11, del D.L. 30 ottobre 1984, n. 726, convertito, con modificazioni, dalla legge 19 dicembre 1984, n. 863 per coloro che abbiano completato l'intero periodo di formazione obbligatorio e abbiano ottenuto una valutazione positiva al termine del suddetto periodo.

Le eventuali assunzioni a tempo determinato avverranno nel rispetto delle condizioni e della disciplina del rapporto di lavoro a termine previste dalle norme di legge e contrattuali vigenti.

I candidati assunti sono soggetti a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, seguito anche GDPR, si forniscono le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati personali. Titolare del trattamento: il titolare del trattamento è il Comune di Gonzaga, Piazza Castello n. 1 – 46023 Gonzaga (MN) – telefono 0376 526311 – posta elettronica certificata (PEC) gonzaga.mn@legalmail.it.

Finalità del trattamento: i dati personali vengono trattati per consentire la gestione della selezione oggetto del presente avviso e sono eventualmente trattati anche successivamente all'espletamento della selezione o per finalità inerenti alla gestione del personale comunale.

Base giuridica del trattamento: il trattamento è necessario per consentire l'esecuzione del procedimento di selezione ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 30.04.2001, n. 165.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati: i dati saranno trattati dal personale del Comune di Gonzaga che cura le attività relative alla selezione nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini statistici; eventualmente anche da società incaricate di realizzare servizi di preselezione informatizzata. I dati potranno essere comunicati anche ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato ai sensi del paragrafo 11 "Validità della graduatoria", e ad altri soggetti interessati che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti ai sensi della Legge n. 241/1990. Esclusivamente i dati identificativi potranno essere diffusi per la pubblicazione degli esiti delle prove d'esame.

Trasferimento dei dati in un paese terzo: i dati non saranno trasferiti a paesi terzi o ad organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione dei dati: i dati personali saranno conservati per il periodo di durata della prestazione richiesta e successivamente per il tempo in cui l'Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento, o per archiviazione nel pubblico interesse. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli art. 89 del GDPR e 110 bis del D. Lgs n. 196/2003.

Diritti dell'interessato: all'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del GDPR. In particolare, l'interessato ha il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano,



chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha inoltre il diritto di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare alla selezione.

Processo decisionale automatizzato: non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato. In tal caso è data comunicazione mediante pubblicazione di un avviso all'albo pretorio online, sul sito internet del Comune di Gonzaga alla pagina "Bandi di concorso" sul Portale del Reclutamento inPA. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, previo motivato provvedimento, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore della selezione, tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto a selezione, ovvero qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio.

Si comunica che, durante lo svolgimento della selezione, l'accesso agli atti della procedura stessa è differito al termine del procedimento con l'adozione di apposito provvedimento conclusivo, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. In caso di eventuali richieste di accesso agli atti della presente procedura selettiva, l'eventuale notifica ai contro-interessati (soggetti che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto di riservatezza) verrà effettuata in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia e dal vigente regolamento dell'Ente sui diritti di accesso agli atti ed ai documenti. Entro 10 giorni da tale comunicazione, i contro-interessati potranno presentare motivata opposizione alla richiesta di accesso. Il diritto di accesso documentale è sempre escluso per i documenti, dati e informazioni di carattere sensibile, super sensibile o psicoattitudinale relativi a terzi.

Per il solo fatto della partecipazione alla selezione si intende che i concorrenti abbiano accettato tutte le norme e le condizioni di cui al presente avviso, allo Statuto e ai vigenti Regolamenti del Comune.

Avverso il presente avviso è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro 60 giorni dalla data di pubblicazione, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla stessa data.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

In ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente, la procedura selettiva si concluderà entro sei mesi dalla conclusione delle prove scritte.

Il responsabile procedimento è il Responsabile del Settore Affari Generali dott.ssa Cristina Camerlenghi

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale (tel. 0376/526304 – 0376526326) oppure all'indirizzo mail protocollo@comune.gonzaga.mn.it.

Gonzaga 11/11/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI
(Camerlenghi dott.ssa Cristina)
Documento firmato digitalmente Artt. 20-21-24 D.Lgs. 82/2005