



## COMUNE DI GONZAGA

Provincia di Mantova

Settore Servizi alla Persona

### MODULO DI ISCRIZIONE

**SUMMER POINT GOOD VIBES, Sorridi, Gioca, Condividi.**

- Si richiede di compilare il modulo di iscrizioni **ENTRO IL 25 MAGGIO 2026**. Il modulo, compilato e corredato da fotocopia di valido documento di identità del genitore e attestazione isee anno 2026 (non obbligatoria) può essere inviato per E-MAIL a [protocollo@comune.gonzaga.mn.it](mailto:protocollo@comune.gonzaga.mn.it) o PEC [gonzaga.mn@legalmail.it](mailto:gonzaga.mn@legalmail.it) oppure consegnato a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Gonzaga.

### DATI DEL GENITORE

COGNOME E NOME \_\_\_\_\_

NATO A \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_

RESIDENTE A \_\_\_\_\_ IN VIA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

TELEFONO N. \_\_\_\_\_ TELEFONO N. \_\_\_\_\_

E-MAIL (campo obbligatorio) \_\_\_\_\_

### CHIEDE L'ISCRIZIONE DEL PROPRIO FIGLIO/A (dati del bambino/a - ragazzo/a):

COGNOME E NOME \_\_\_\_\_

NATO A \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_ ETÀ \_\_\_\_\_

ULTIMA CLASSE FREQUENTATA \_\_\_\_\_/SEZ. \_\_\_\_\_

### SERVIZIO RICHIESTO (segnare con una crocetta La/Le settimane)

SETTIMANE N.	LA SCUOLA PRIMARIA "DON MILANI" GONZAGA	<u>DALLE 7.30 ALLE 13.00</u>
1	dal 22/06/2026 al 26/06/2026	<input type="radio"/>
2	dal 29/06/2026 al 03/07/2026	<input type="radio"/>
3	dal 06/07/2026 al 10/07/2026	<input type="radio"/>
4	dal 13/07/2026 al 17/07/2026	<input type="radio"/>
5	dal 20/07/2026 al 24/07/2026	<input type="radio"/>
6	dal 27/07/2026 al 31/07/2026	<input type="radio"/>

**ORARIO INGRESSO** (indicare la fascia oraria)  7.30/7.45  7.45/8.00  8.00/8.30

### **TARIFFE 2026**

FASCIA	VALORE ISEE	TARIFFA SETTIMANALE DALLE 7.30 ALLE 13.00
1	da zero a 6.500,00	24,00 €
2	da 6.500,01 a 10.000,00	29,00 €
3	da 10.000,01 a 14.000,00	34,00 €
4	da 14.000,01 a 18.000,00	40,00 €
5	da 18.000,01 a 22.000,00	45,00 €
6	<b>SENZA ISEE E OLTRE E NON RESIDENTI</b>	<b>50,00 €</b>

### **RICHIESTA AGEVOLAZIONI TARIFFARIE IN BASE ALL'ISEE**

Il sottoscritto chiede inoltre di accedere alle agevolazioni tariffarie (I.S.E.E.) previste per i servizi richiesti. Ai sensi e per gli effetti degli artt.38 e 47 del DPR 28.12.2000 n.445, consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci dagli artt.75 e 76 del medesimo DPR.

#### **DICHIARA**

- CHE IL REDDITO ISEE RIFERITO AL PROPRIO NUCLEO FAMILIARE È DI € \_\_\_\_\_

### **ALTRE INFORMAZIONI**

- **IL BAMBINO HA DISABILITÀ CERTIFICATE?**

- SI (per contatti servizi sociali area minori e famiglie Azienda Socialis 0376 526358/57)  
 No

- **IL BAMBINO HA ALLERGIE/ INTOLLERANZE/PATOLOGIE RILEVANTE CERTIFICATE:**

- NESSUNA  
 SI, INDICAZIONE DELL'ALLERGIA/INTOLLERANZA/ PATOLOGIA: \_\_\_\_\_

- **PRESTO CONSENSO ALL'UTILIZZO DI PAROLE, IMMAGINI E VIDEO**

Il genitore dichiara di autorizzare l'uso di parole e immagini del proprio figlio sia in ambito del servizio che per pubblicazioni interne ed esterne per fini istituzionali e divulgativi

- SI  
 No

SI PREGA DI LEGGERE ATTENTAMENTE L'INFORMATIVA "**SUMMER POINT GOOD VIBES**" PER BAMBINI CONTENENTE LE CONDIZIONI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO, I TERMINI DI ISCRIZIONE E PAGAMENTI

DICHIARO DI AVER PRESO VISIONE DELLE MODALITÀ E CONDIZIONI DEL SERVIZIO E DEI TERMINI DI ISCRIZIONE E PAGAMENTO

PRESA VISIONE INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ARTICOLO 13, REGOLAMENTO UE 2016/679 E DEL D.LGS 196/2003)

## TESTO DELL'INFORMATIVA

Il Regolamento UE 2016/679 (di seguito anche "GDPR") ha la finalità di garantire che il trattamento dei Suoi dati avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con riferimento alla riservatezza ed all'identità personale. La informiamo di quanto segue:

**TRATTAMENTO:** Per trattamento si intende "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione" (articolo 4 del GDPR), a seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio un trattamento sugli stessi da parte di questo Ente.

**FINALITÀ:** Il trattamento viene effettuato dal settore Affari Generali e Servizi alla Persona del Comune di Gonzaga per lo svolgimento di funzioni istituzionali e pertanto non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a. programmazione dei servizi educativi e scolastici d'interesse pubblico
- b. programmazione di iniziative e servizi a sostegno delle politiche giovanili
- c. programmazione dei servizi estivi;
- d. erogazione dei servizi comunali per bambini che frequentano la scuola dell'infanzia e la scuola primaria, nonché per i ragazzi che frequentano la scuola secondaria di primo grado;
- e. erogazione dei servizi integrativi scolastici, pre e post scuola e del trasporto scolastico collettivo;
- f. riconoscimento delle agevolazioni tariffarie o delle esenzioni per tutti i servizi educativo- scolastici (D.lgs. 151/2001);

I dati personali, definiti dal Regolamento UE "dati appartenenti a categorie particolari (origine razziale o etnica, opinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche, appartenenza sindacale, dati genetici, dati biometrici, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona), saranno trattati dal Comune, dalla scuola e dai servizi secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che il Comune e la scuola perseguono. Rientra in tale ambito il trattamento dei dati vaccinali secondo le prescrizioni previste dal D.lgs. 73/2017 convertito nelle L. 119/2017.

Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni necessari per la gestione dei rapporti con il Comune, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

### MODALITÀ E PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento dei Suoi dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione.

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

### NATURA OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto determina l'impossibilità di svolgere le funzioni istituzionali sopra indicate.

### SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI

I suoi dati potrebbero essere comunicati a:

- altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli e/o ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli, in base a specifiche norme di legge o di regolamento ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento.
- Soggetti terzi fornitori di servizi per il Comune, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;

Dei Suoi dati potranno venire a conoscenza il Designato del trattamento del Comune di Gonzaga e i Soggetti Autorizzati del trattamento

#### **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Nella Sua qualità di Interessato, Lei può esercitare i seguenti diritti :

- il diritto di accesso dell'interessato (articolo 15);
- il diritto di rettifica (articolo 16);
- il diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) (articolo 17);
- il diritto di limitazione di trattamento (articolo 18);
- il diritto alla portabilità dei dati (articolo 20);
- il diritto di opposizione (articolo 21)

Lei potrà, quindi, rivolgere la relativa richiesta al Titolare o al Designato del Trattamento ai recapiti sotto indicati, anche per il tramite di uno degli Autorizzati del trattamento o mediante raccomandata, telefax o posta elettronica o altro mezzo idoneo individuato dal "Garante per la protezione dei dati personali".

#### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Gonzaga con sede in Gonzaga – 46023 - Piazza Castello n. 1, al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato scrivendo all'indirizzo mail: [info@comune.gonzaga.mn.it](mailto:info@comune.gonzaga.mn.it)

#### **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Il Comune di Gonzaga ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati Personali, ai sensi dell'articolo 37 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati .

Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679).

**GONZAGA il**

**FIRMA DEL GENITORE**

-----

-----

**IL FIRMATARIO GENITORE o TUTORE LEGALE, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 445 del 2000, dichiara di aver sottoscritto la presente istanza, in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter del codice civile, con il consenso dell'altro genitore esercente la potestà sul minore.**

**FIRMA DEL GENITORE**

**GONZAGA**-----

-----